



Sachbearbeiter/-in im Speditionswesen (DEKRA)

(121.11)

VERANSTALTUNGEN IN DINGOLFING

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

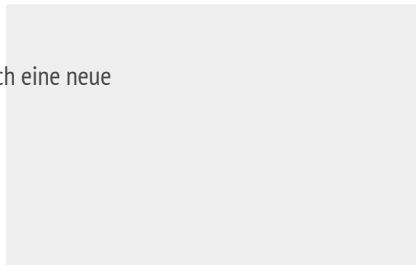
[DEKRA Akademie GmbH Dingolfing](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung
- Seminar mit Startgarantie

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	16 Wochen in Vollzeit	01.02.2021 - 27.05.2021 01.03.2021 - 25.06.2021 06.04.2021 - 29.07.2021

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben





HINTERGRUND

Der Sachbearbeiter* im Speditionswesen, auch synonym verwandt als „Speditionssachbearbeiter“, organisiert und begleitet den Transport und die Logistik. Die Branche des Warentransportes boomt. Durch die weltweiten Vernetzungen nimmt der Gütertransport immer mehr zu. Speditionen sorgen dafür, dass die Ware unbeschadet und termingerecht am Ziel ankommt. Neben dem Transport kümmern sich moderne Speditionen verstärkt auch um die dahinterstehenden logistischen Prozesse (Warenumschat, Lagerung). Dies erfordert eine enorme organisatorische Leistung die von den Sachbearbeitern im Speditionswesen unterstützt und unter Beachtung der rechtlichen Vorschriften vollbracht wird. Dabei kümmert sich der Sachbearbeiter um den korrekten Versand, inklusive Wahl der geeigneten Transportmittel, -strecke, -formalitäten und -fahrer. Darüber hinausgehend setzt er Verträge auf, kontrolliert und überwacht Reklamationen. Er betreut und kommuniziert mit den Kunden, Zollmitarbeiter und Behörden. Um Ihnen eine individuelle und maßgeschneiderte Qualifizierung zu ermöglichen, hat die DEKRA Akademie ein völlig neues Lernkonzept erarbeitet. Sie aktualisieren bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes. Unter Einsatz speziell entwickelter Leittexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich.

Mittels einer digitalen Lernumgebung werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

INHALTE

Kernqualifikationen

- MS-Office Anwendungen mit Word und Excel
- Die Spedition
- Versicherungen und Haftung
- Frachtführer Straße national
- Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung
- Frachtführer international
- Gefahr und Umwelt
- LKW Sammelgutverkehr
- Luftfrachtverkehr
- Seeschifffahrt
- Eisenbahn / Binnenschifffahrt
- Lagerlogistik
- Außenhandel
- Export- / Importaufträge
- Logistikdienstleistungen

Zusatzqualifikationen

- SAP Foundation Level
- Business English (Beginners, Correspondence, Telephoning)

VORAUSSETZUNGEN

- Hauptschul- oder vergleichbarer Abschluss
- Persönliches Beratungsgespräch
- Ausnahmeregelung: Ausnahmeregelungen nach Absprache zwischen Kostenträger und Bildungsträger.

ABSCHLUSS

Zertifikat 'Sachbearbeiter/-in im Speditionswesen (DEKRA)' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich)

GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis gilt unbefristet.

HINWEISE

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.



VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH

Stauseestr. 17

84130 Dingolfing

Tel.: +49.8731.3193925

Fax: +49.8731.3958954

E-Mail: dingolfing.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Frau Christiane Scholz

Tel.: +49.8731.3193925

Fax: +49.8731.3958954

E-Mail: dingolfing.akademie@dekra.com

