



Lexware Buchführung

(831.32)

VERANSTALTUNGEN IN DINGOLFING

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Dingolfing](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung
- Seminar mit Startgarantie

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	1 Woche in Vollzeit	02.11.2020 - 06.11.2020 07.12.2020 - 11.12.2020 04.01.2021 - 08.01.2021 01.02.2021 - 05.02.2021 01.03.2021 - 05.03.2021 06.04.2021 - 10.04.2021

ZIELGRUPPE

Alle, die sich im Rechnungswesen weiterqualifizieren wollen oder eine neue berufliche Zukunft im kaufmännischen Bereich anstreben.

HINTERGRUND

Die kaufmännische Bearbeitung von Geschäftsvorgängen muss in Büchern (Geschäftsbücher) nach den Grundsätzen „ordnungsgemäßer Buchführung“ vom Unternehmen erfasst werden. Diese Unternehmensaufgabe ist ohne den Einsatz einer Buchhaltungssoftware heute nicht mehr möglich. Sie unterstützt die Sachbearbeiter* des Rechnungswesens bei ihrer täglichen Tätigkeit im Unternehmen und liefert gleichzeitig für das Management die Jahresabschlüsse sowie diverse Auswertungen und Statistiken.

Ein sicherer Umgang mit der Lexware Software erleichtert die Bewältigung des Arbeitspensums für den Mitarbeiter und sichert das wirtschaftliche Fortbestehen für das Unternehmen. Mit der Bearbeitung des Moduls aktualisieren Sie bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

Unter Einsatz spezieller Fachtexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich.



RECHTLICHE GRUNDLAGEN

INHALTE

Buchführung mit Lexware

- Firmenanlage
- Buchungssysteme einrichten
- Buchungsanlässe + Buchungsmasken im Lexware Buchhalter
- Buchen der Einstieg im Lexware Buchhalter
- Feinheiten der Buchungen im Lexware Buchhalter
- Mit der offenen Posten Verwaltung im Lexware Buchhalter zu arbeiten
- Mahnwesen im Lexware-Buchhalter
- Auswertung Jahresabschlüsse

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeinbildung: Hauptschul- oder vergleichbarer Abschluss

Berufsausbildung: Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

Berufspraxis: Berufserfahrung

Ausnahmeregelung: Nach Absprache zwischen Kostenträger und dem Bildungsträger

Sonstige Bed.: Ein persönliches Beratungsgespräch sowie 2 Jahre Berufserfahrung

Voraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung sowie ein persönliches Beratungsgespräch.

ABSCHLUSS

Zertifikat 'Buchführung mit Lexware' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich)

GÜLTIGKEIT

HINWEISE

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH

Stauseestr. 17

84130 Dingolfing

Tel.: +49.8731.3193925

Fax: +49.8731.3958954

E-Mail: dingolfing.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Frau Christiane Scholz

Tel.: +49.8731.3193925

Fax: +49.8731.3958954

E-Mail: dingolfing.akademie@dekra.com

