



Sachbearbeiter/-in im Einkauf (DEKRA)

(831.11)

VERANSTALTUNGEN IN MINDELHEIM

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

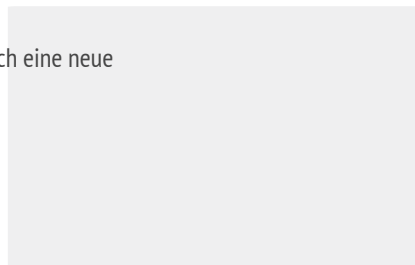
[DEKRA Akademie GmbH Mindelheim](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	mind. 6 Wochen 44 UE pro Woche Mo – Do 08.00 – 16.15 Uhr Fr 08.00 – 13.15 Uhr	laufender Einstieg

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben.





HINTERGRUND

Sachbearbeiter* im Einkauf oder synonym verwendet „Einkaufssachbearbeiter“, „Einkäufer“, „Disponent – Beschaffung“ oder „Disponent – Einkauf“ unterstehen dem Einkaufsleiter. Unmittelbar sind sie für den Einkauf von Produkten, Materialien und Dienstleistungen eines Unternehmens zuständig. Dabei pflegen sie Kontakt zu den Fachabteilungen, um den Bedarf zu ermitteln und schließlich zu decken. Sachbearbeiter im Einkauf werden unterschiedlich im Einkaufsprozess eingesetzt. Deshalb können die Aufgabenbereiche auch unterschiedlich sein. In der Regel erstreckt sich die Tätigkeit von der Bedarfsermittlung, Angebotseinholung, bzw. -verhandlung, über die administrative Abwicklung der Bestellung, bis hin zur Entwicklung von Einkaufsstrategien und bzw. Einhaltung von Qualitätsstandards. Um Ihnen eine individuelle und maßgeschneiderte Qualifizierung zu ermöglichen, hat die DEKRA Akademie ein völlig neues Lernkonzept erarbeitet. Sie aktualisieren bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes. Unter Einsatz speziell entwickelter Leittexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich. Mittels einer digitalen Lernumgebung werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Keine

INHALTE

- Büroprozesse und Arbeitsvorgänge
- Beschaffung und Bedarfsermittlung
- Rechtgrundlagen und Arten des Zahlungsverkehrs
- Einkauf und Logistik
- Grundlagen kaufm. Rechnen
- Gesprächssituationen bewältigen

Zuzüglich möglicher Zusatzqualifikationen:

- MS-Office Anwendungen
- Englisch Module
- SAP Basis - Foundation Level Teil 1-3

VORAUSSETZUNGEN

Ein persönliches Gespräch in unserem Haus. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin. Hinweis: Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.

ABSCHLUSS

Zertifikat 'Sachbearbeiter/-in im Einkauf' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung

GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis gilt unbefristet.

HINWEISE

Die Maßnahme ist nach SGB II/SGB III als förderfähig anerkannt. * Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH
Schrannenplatz 4
87719 Mindelheim
Tel.: +49.8261.7304-47
Fax: +49.8261.7304-78
E-Mail: vertrieb.augsburg.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Herr Joachim Fürmetz
Tel: +49.8261.730447
Fax: +49.8261.730478
E-Mail: mindelheim.akademie@dekra.com

