



Arbeitswelt 4.0 – Die digitale Herausforderung meistern

(831.11)

VERANSTALTUNGEN IN MINDELHEIM

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Mindelheim](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	mind. 16 Wochen	laufender Einstieg

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer sowie Neueinsteiger

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

HINTERGRUND

Die Arbeitswelt verändert sich. Doch was bedeutet das für die Organisation von Arbeit? Arbeit 4.0 schließt nahtlos an die vierte industrielle Revolution, der Industrie 4.0, an. Die Schwerpunkte beziehen sich dabei auf die gesamte Arbeitswelt, wie z. B. Arbeitsformen und Arbeitsverhältnisse. Auch die Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort wird viel diskutiert. Arbeitsweisen wie „Desk-Sharing“, „Bring-your-own-device“ oder „Crowdworking“ sind für viele noch unbekannte Begriffe. Menschen werden immer wieder mit neuen Prozessen und technischen Möglichkeiten konfrontiert. Projektmanagement und Organisation in Teams sowie kontinuierliches Lernen sind dabei wichtige Aspekte für den täglichen Arbeitsalltag. Ständige Anpassung an die digitale Welt und dem technologischen Fortschritt werden selbstverständlich. Hierfür sind insbesondere IT Kompetenzen sowie Kenntnisse zum Thema Datenschutz/-sicherheit relevant. Mittels einer digitalen Lernumgebung im Rahmen von PROFi+ werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

INHALTE

- Einführung in das Thema Industrie 4.0
- Kundenorientierte Kommunikation und Aufgaben im Team bearbeiten
- Gesprächssituationen bewältigen
- MS-Office – Outlook (Einsteiger bis Fortgeschrittene)
- MS-Office – Word (Einsteiger bis Fortgeschrittene)
- MS-Office – Excel (Einsteiger bis Fortgeschrittene)
- MS-Office – Access (Einsteiger bis Fortgeschrittene)
- MS-Office – Power Point (Einsteiger bis Fortgeschrittene)
- Arbeits- und Sozialrecht in der Arbeitswelt 4.0
- Wirtschaftsrecht
- Personalmanagement Teil 1 und Teil 2
- Projektmanagement
- IT-Sicherheit
- Online Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0
- Einführung in das Datenschutzrecht

VORAUSSETZUNGEN

Ein persönliches Gespräch in unserem Haus. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin. Hinweis: Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.



ABSCHLUSS

Zertifikat 'Arbeitswelt 4.0 - Die digitale Herausforderung meistern'
der DEKRA Akademie

GÜLTIGKEIT

HINWEISE

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen
verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und
Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH
Schrannenplatz 4
87719 Mindelheim
Tel.: +49.8261.7304-47
Fax: +49.8261.7304-78
E-Mail: vertrieb.augsburg.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Herr Joachim Fürmetz
Tel: +49.8261.730447
Fax: +49.8261.730478
E-Mail: mindelheim.akademie@dekra.com

