



Projektassistent/-in (DEKRA)

(831.11)

VERANSTALTUNGEN IN MINDELHEIM

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

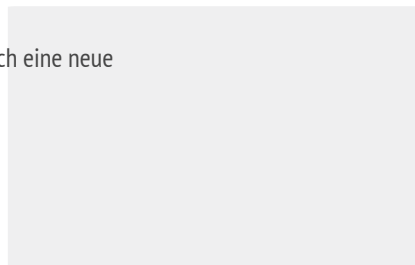
[DEKRA Akademie GmbH Mindelheim](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	mind. 6 Wochen 44 UE pro Woche Mo – Do 08.00 – 16.15 Uhr Fr 08.00 – 13.15 Uhr	laufender Einstieg

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben





HINTERGRUND

Projektassistenten* unterstützen bzw. entlasten die Projektleitung. Es hat sich gezeigt, dass sich durch die Arbeit der Assistenten Projekte effizienter gestalten lassen. Projektassistenten übernehmen das Projektskretariat und sind dabei Anlaufstelle/ Ansprechpartner zwischen den Mitarbeitern eines Projektes und der Projektleitung. Sie erledigen anfallende administrative Tätigkeiten bis hin zur selbstständigen Bearbeitung von Teilaufgaben. Assistenten bereiten Meetings vor und nach und sorgen dabei für den richtigen, effektiven Informationsfluss. Dabei erledigen sie auch neben vielen anderen Tätigkeiten Controllingaufgaben.

Um Ihnen eine individuelle und maßgeschneiderte Qualifizierung zu ermöglichen, hat die DEKRA Akademie ein völlig neues Lernkonzept erarbeitet. Sie aktualisieren bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

Unter Einsatz speziell entwickelter Leittexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich.

Mittels einer digitalen Lernumgebung werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Keine

INHALTE

- Online Zusammenarbeit
- Büroprozesse und Arbeitsvorgänge
- Projektmanagement
- Projektplanung mit MS-Project
- Gesprächssituation bewältigen
- Öffentlichkeitsarbeit

Zuzüglich möglicher Zusatzqualifikation:

- SAP Basis - Foundation Level Teil 1-3
- MS-Office Anwendungen
- Englisch Module

VORAUSSETZUNGEN

Ein persönliches Gespräch in unserem Haus. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin. Hinweis: Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.

ABSCHLUSS

Zertifikat 'Projektassistent/-in' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich)

GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis gilt unbefristet.

HINWEISE

Die Maßnahme ist nach SGB II/SGB III als förderfähig anerkannt.

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH

Schrannenplatz 4

87719 Mindelheim

Tel.: +49.8261.7304-47

Fax: +49.8261.7304-78

E-Mail: vertrieb.augsburg.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Herr Joachim Fürmetz

Tel: +49.8261.730447

Fax: +49.8261.730478

E-Mail: mindelheim.akademie@dekra.com

