



## Qualifizierte/-r Buchhalter/-in (DEKRA)

(831.11)

### VERANSTALTUNGEN IN ALTÖTTING

#### BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

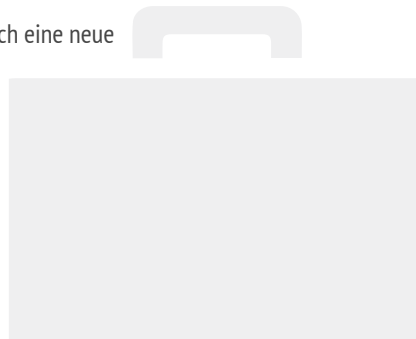
[DEKRA Akademie GmbH Altötting](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Teilzeit	18 Wochen in Teilzeit	laufender Einstieg

#### ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben





#### HINTERGRUND

Jedes Unternehmen muss spätestens am Jahresende seinen Gewinn ermitteln, regelmäßig eine Umsatzsteuervoranmeldung an das Finanzamt senden sowie Geschäftsvorfälle dokumentieren und wertmäßig erfassen. Dies alles leistet die Buchhaltung eines Unternehmens und noch vieles mehr.

Qualifizierte Buchhalter werden im Bereich des Rechnungswesens eines Unternehmens eingesetzt. Dabei wird der Begriff „qualifizierter Buchhalter“ synonym verwendet mit „Buchhalter“.

Gemäß dem Einsatzgebiet des Buchhalters gibt es u.a.

auch „Lohnbuchhalter“, „Personalbuchhalter“, „Kreditoren-Debitorenbuchhalter“ oder „Finanzbuchhalter“. Qualifizierte

Buchhalter sind für die Verbuchung anfallender Geschäftsvorfälle zuständig. Dabei reichen die Aufgaben von der einfachen Buchung von Erträgen und Aufwendungen bis hin zum Monats- und Jahresabschluss. Daneben nehmen sie Kontierungen vor, führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch und kümmern sich um Steuersachverhalte.

Um Ihnen eine individuelle und maßgeschneiderte Qualifizierung zu ermöglichen, hat die DEKRA Akademie ein völlig neues Lernkonzept erarbeitet. Sie aktualisieren bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

Unter Einsatz speziell entwickelter Leittexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater\* erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich.

Mittels einer digitalen Lernumgebung werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

#### INHALTE

Kernqualifikationen

- Microsoft Excel
- Grundlagen des Rechnungswesens und der doppelten Buchführung
- Aufwand und Erträge im Kontenrahmen und Kontenplan
- Steuern, Aufwendungen und Nachlässe
- Sachanlagenbuchhaltung und Unternehmensauswertung
- Jahresabschluss
- Grundlagen des Steuerrechts
- Grundlagen Personalbuchungen

Zusatzqualifikationen

- Finanzbuchhaltung mit DATEV
- Personalabrechnung mit DATEV
- SAP Basis (Foundation Level - Systembedienung)
- SAP FI (Financial Accounting - Externes Rechnungswesen/ Buchhalter)
- Business English (Beginners, Correspondence, Telephoning)

#### VORAUSSETZUNGEN

Hauptschul- oder vergleichbarer Abschluss sowie ein persönliches Beratungsgespräch

Ausnahmeregelung: Ausnahmeregelungen nach Absprache zwischen Kostenträger und Bildungsträger

#### ABSCHLUSS

Zertifikat 'Qualifizierte/-r Buchhalter/-in' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung SAP-Anwenderzertifikat nach bestandener Prüfung

#### GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis gilt unbefristet.

#### HINWEISE

Die Maßnahme ist nach SGB II/SGB III als förderfähig anerkannt.

\* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.



VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH  
Mühdorfer Straße 50-56  
84503 Altötting  
Tel.: +49.8671.887697  
Fax: +49.8671.925629  
E-Mail: [altoetting.akademie@dekra.com](mailto:altoetting.akademie@dekra.com)

ANSPRECHPARTNER

Frau Christiane Scholz  
Tel.: +49.8671.887697  
Fax: +49.8671.925629  
E-Mail: [altoetting.akademie@dekra.com](mailto:altoetting.akademie@dekra.com)

