



## Business English - Correspondence

(712.62)

### VERANSTALTUNGEN IN ALTÖTTING

#### BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Altötting](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	1 Woche, Lernen im "virtuellen Klassenzimmer"	22.06.2020 - 26.06.2020 16.11.2020 - 20.11.2020

#### ZIELGRUPPE

Dieses Angebot richtet sich an Teilnehmer\*, die für ihre berufliche Zukunft im kaufmännischen Bereich verstärkt Business English-Kenntnisse benötigen und anwenden sollen.

#### HINTERGRUND

Englisch hat sich zur Universalsprache in der Wirtschaft entwickelt. Grundkenntnisse werden in nahezu jedem Berufsfeld erwartet.

Dieses Angebot richtet sich an Teilnehmer\*, die ohne oder mit geringen Englischkenntnissen gleich in das berufsbezogene Englischlernen einsteigen möchten. Berufliche Kompetenzen, wie z.B. Kommunikation per Telefon sowie das Lesen und Verfassen von Memos, Briefen und E-Mails und das Verstehen von Internet-Seiten, werden in einfacher wie authentischer Sprache vermittelt.

Weitere wichtige Merkmale des Lehrgangs sind:

- aktuelle, authentische Situationen aus dem Geschäftsleben
- sanfter Einstieg und sorgfältig ausgewogene Progression
- Training in allen Fertigkeiten: intensive Schulung des Hörverstehens und Sprechtraining
- leicht verständliche Grammatik und Grammatik-Revisionen

#### INHALTE

- Correspondence
- Structuring a business letter
- Emails and informal telephone conversations
- Making enquiries and bookings
- Making complaints, payments and issuing reminders

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Englischvorkenntnisse

#### ABSCHLUSS

Zertifikat 'Business English' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich) Optionale TOEIC-Zertifizierung

#### HINWEISE

\* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

Bei diesem Angebot handelt es sich um eine Kombination aus Blended Learning und Webunterricht.



VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH  
Mühdorfer Straße 50-56  
84503 Altötting  
Tel.: +49.8671.887697  
Fax: +49.8671.925629  
E-Mail: [altoetting.akademie@dekra.com](mailto:altoetting.akademie@dekra.com)

ANSPRECHPARTNER

Frau Christiane Scholz  
Tel.: +49.8671.887697  
Fax: +49.8671.925629  
E-Mail: [altoetting.akademie@dekra.com](mailto:altoetting.akademie@dekra.com)

