



QualifizierungsCenter Personalwesen mit SAP

(831.11)

VERANSTALTUNGEN IN MINDELHEIM

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Mindelheim](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	individuell, abhängig von der Modulauswahl 44 UE pro Woche Mo – Do 08.00 – 16.15 Uhr Fr 08.00 – 13.15 Uhr	laufender Einstieg

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer, Neueinsteiger, die sich individuelle Fachkenntnisse aneignen möchten um in den Arbeitsmarkt integriert zu werden

HINTERGRUND

Unsere Weiterbildungsmaßnahmen bestehen aus einzelnen Bausteinen. In einem ausführlichen Beratungsgespräch erstellen die DEKRA Akademie Berater* zusammen mit Ihnen ein Weiterbildungskonzept. Dabei werden die Bausteine individuell kombiniert – damit Sie exakt die Fachkenntnisse erwerben, die Sie später brauchen.

Sie werden flexibel und bedarfsgerecht unter Einsatz selbstgesteuerter Lernmethoden qualifiziert und im Rahmen Ihrer strategischen Bewerbungsbemühungen intensiv begleitet. Das Hauptziel ist Ihre Integration in den ersten Arbeitsmarkt.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Im Falle einer Umschulung oder Vorbereitung auf die Externenprüfung ist Verordnung über die entsprechende Berufsausbildung zu berücksichtigen

INHALTE

Modulauswahl (Beispiele):

- Microsoft Office
- Kaufmännische Grundlagen
- Recht
- Personalbeschaffung
- Personalvergütung
- Personalwirtschaft
- Personalabrechnung mit DATEV
- Personalabrechnung mit Lexware
- Organisation
- Geschäftsprozesse
- Auftragsbearbeitung mit Lexware
- Business Englisch
- SAP
- Praktikum (optional)

VORAUSSETZUNGEN

Ein persönliches Gespräch in unserem Haus. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin. Hinweis: Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.



ABSCHLUSS

Zertifikat der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich, praktisch)

VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH

Schrammenplatz 4

87719 Mindelheim

Tel.: +49.8261.7304-47

Fax: +49.8261.7304-78

E-Mail: vertrieb.augsburg.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Herr Joachim Fürmetz

Tel: +49.8261.730447

Fax: +49.8261.730478

E-Mail: mindelheim.akademie@dekra.com

