



Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK) - Umschulung

(121.22)

VERANSTALTUNGEN IN ALTÖTTING

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Töging](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung
- Seminar mit Startgarantie

| UNTERRICHTSFORM | DAUER | TERMINE |
|-----------------|-----------------------|--|
| Vollzeit | 21 Monate in Vollzeit | 12.08.2021 - 11.05.2023 09.09.2021 - 13.06.2023 |

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung vom 25.05.2009

HINTERGRUND

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind Kaufleute des nationalen und internationalen Güterverkehrs.

Sie sind in Unternehmen tätig, die den Transport von Gütern und sonstige logistische Dienstleistungen planen, organisieren, steuern, überwachen und abwickeln. Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung arbeiten vor allem in den Bereichen Leistungserstellung, Auftragsabwicklung und Absatz. Sie nehmen ihre Aufgaben im Rahmen betrieblicher Anweisungen und der maßgebenden Rechtsvorschriften selbstständig wahr und treffen Vereinbarungen mit Geschäftspartnern.

Die Teilnehmer * erwerben alle notwendigen Kenntnisse zur Erreichung des IHK-Abschlusses. Hierbei orientiert sich der Lehrplan an den aktuellen Erfordernissen der Praxis.

Durch Auffrischung und Ausbau vorhandener Englischkenntnisse wird eine Integration in den zunehmenden globalen Arbeitsmärkten ermöglicht.

**INHALTE**

Wirtschafts- und Sozialkunde

- Grundlagen des Wirtschaftens
- Arbeits- und Sozialrecht
- Kaufmännisches Wirtschaftsrecht
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Informations- und Kommunikationssysteme

- Computergrundlagen Windows 7
- Online-Grundlagen
- IT-Sicherheit
- MS Office Textverarbeitung
- MS Office Tabellenkalkulation
- MS PowerPoint 2010

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Kaufmännisches Rechnen
- Buchhaltung in der Spedition
- Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Deckungsbeitrag

Leistungserstellung in Spedition und Logistik

- Die Spedition
- Versicherungen und Haftung
- Frachtführer - Straße national
- Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung
- Frachtführer international
- Gefahr und Umwelt
- LKW Sammelgutverkehr
- Luftverkehr
- Seeschifffahrt
- Eisenbahn / Binnenschifffahrt
- Lagerlogistik
- Außenhandel
- Export- / Importaufträge / Zoll
- Logistikdienstleistungen
- Marketing
- Managementkonzepte
- Fachenglisch in der Logistik

Prüfungsvorbereitung

- Praktikumsbegleitender Zusatzunterricht im Block
- Prüfungsvorbereitung

Zusatzqualifikationen

- Logistische Prozesse optimieren Teil 1 - Geschäftsprozesse

- Touren planen, Verkehrsträger vergleichen
- Kennzahlen ermitteln
- Kennzahlen auswerten
- Logistische Prozesse optimieren Teil 2 - Lagercontrolling
- Zoll
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Online Zusammenarbeit
- Foundation Level (SAP Systembedienung)
- Business English

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeinbildung: Ausreichende Deutsch- und Englischkenntnisse, Hauptschulabschluss

Ausnahmeregelung: In Absprache mit Kostenträger und Bildungsträger.

Voraussetzungen: Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit Hochschulreife ein.

ABSCHLUSS

Berufsabschluss 'Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung' mit Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (schriftlich und mündlich)

GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis ist unbefristet gültig.

HINWEISE

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.

VERANSTALTER

DEKRA Akademie GmbH

Aluminiumstraße 1

84513 Töging

Tel.: +49.8631.9865470

Fax: +49.8631.9872942

E-Mail: toeging.akademie@dekra.com



VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH
Mühdorfer Straße 50-56
84503 Altötting

Tel.: +49.8671.887697

Fax: +49.8671.925629

E-Mail: altoetting.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Frau Christiane Scholz
Tel: +49.8631.9865470
Fax: +49.8631.9872942

E-Mail: toeging.akademie@dekra.com