



Assistent/-in für Marketing und Vertrieb (DEKRA)

(832.11)

VERANSTALTUNGEN IN WERL

BUCHUNGSHINWEIS

Die DEKRA Akademie GmbH als Bildungseinrichtung und die hier angebotene Qualifizierung sind zertifiziert (AZAV). Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter können bei Vorliegen der persönlichen Eignung einer Kostenübernahme zustimmen. Gleiches gilt für eine Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, den BFD, die BG oder andere Förderträger. Die DEKRA ist DeuFöV-Kursträgerin und kann damit berufsbezogene Deutschsprachkurse nach § 45 a AufhG abhalten. Die DeuFöV-Kurse werden durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bzw. vom BMAS gefördert.

Sprechen Sie uns an!

[DEKRA Akademie GmbH Werl](#)

- Öffentlich geförderte Weiterbildung
- Seminar mit Startgarantie

UNTERRICHTSFORM	DAUER	TERMINE
Vollzeit	6 Monate inkl. Praktikum	01.02.2021 - 18.07.2021 01.03.2021 - 15.08.2021 05.04.2021 - 19.09.2021 07.12.2021 - 23.05.2022

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende, die im kaufmännischen Bereich eine neue berufliche Zukunft anstreben



HINTERGRUND

Marketing und Vertrieb gehören im Unternehmen unabdingbar zusammen. Jedes Unternehmen muss sich einheitlich auf dem Markt präsentieren. Der Vertrieb beschafft die marktrelevanten Informationen und das Marketing verarbeitet diese, damit ein einheitliches Unternehmensbild auf dem Markt platziert und aufrechterhalten werden kann.

Assistenten* für Marketing und Vertrieb sind in diesen unternehmenswichtigen Prozessen und damit im Tagesablauf der beiden Unternehmensbereiche helfend tätig. Dabei übernehmen sie sämtliche unterstützende Tätigkeiten in der Planung und Steuerung des Vertriebs/Verkaufs und arbeiten strategisch und konzeptionell im Marketing. Durch die Umsetzung von Präsentationen, Messen und Veranstaltungen haben sie Kontakt zu Kunden, Agenturen und Lieferanten.

Um Ihnen eine individuelle und maßgeschneiderte Qualifizierung zu ermöglichen, hat die DEKRA Akademie ein völlig neues Lernkonzept erarbeitet. Sie aktualisieren bestehende Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

Unter Einsatz speziell entwickelter Leittexte und unter der Anleitung erfahrener Lernberater erarbeiten Sie sich neue Themenbereiche und erwerben durch gezielte Unterstützung ein hohes Maß an Kenntnissen und Fertigkeiten im kaufmännischen Bereich.

Mittels einer digitalen Lernumgebung werden Lernende an digitale Arbeits- und Lebenswelten und deren Chancen und Herausforderungen herangeführt. Der Aufbau von digitalen Kompetenzen wird zur Selbstverständlichkeit, auch wenn er nicht im Fokus der Weiterbildung stehen mag.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Keine

INHALTE

- MS-Office Anwendungen mit Word, Excel, PowerPoint
- Bildbearbeitung mit GIMP alternativ Online Zusammenarbeit
- Büroprozesse und Arbeitsvorgänge
- EBC*L - Stufe B (Europäischer Wirtschaftsführerschein)
- Wirtschaftsrecht
- Gesprächssituationen bewältigen
- Grundsätze des Marketings, Marktforschung und Controlling
- Marketing Mix
- Marketing und Vertrieb / Schwerpunkt Vertrieb
- Marketing und Vertrieb / Schwerpunkt Marketing
- Veranstaltungsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit
- Business Englisch für Büromanagement

Zustatzqualifikation

- SAP Basis Foundation Level - Systembedienung
- SAP SD Sales and Distribution - Vertrieb/Verkauf

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeinbildung: Hauptschul- oder vergleichbarer Abschluss

Berufsausbildung:

Berufspraxis:

Ausnahmeregelung: Ausnahmeregelungen nach Absprache zwischen Kostenträger und Bildungsträger

Sonstige Bed.: Ein persönliches Beratungsgespräch

Voraussetzungen: Hauptschul- oder vergleichbarer Abschluss sowie ein persönliches Beratungsgespräch

ABSCHLUSS

Zertifikat 'Assistent/-in für Marketing und Vertrieb' der DEKRA Akademie mit interner Prüfung (schriftlich)

SAP-Anwenderzertifikat nach bestandener Prüfung

GÜLTIGKEIT

Der Ausbildungsnachweis gilt unbefristet

HINWEISE

Die Maßnahme ist nach SGB II/SGB III als förderfähig anerkannt.

* Zur besseren Lesbarkeit wurde auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben sowohl auf Frauen wie Männer.



VERANSTALTUNGSORT

DEKRA Akademie GmbH

Runtestr. 15

59457 Werl

Tel.: +49.2922.870362-0

Fax: +49.2922.870362-02

E-Mail: werl.akademie@dekra.com

ANSPRECHPARTNER

Frau Elena Gerstner

Tel: +49.2922.870362-0

Fax: +49.231.961015-28

E-Mail: elena.gerstner@dekra.com

