



### Lernmethode

Mit Unterstützung von Lernberatern erarbeiten Sie sich die Lerninhalte weitgehend in Ihrem persönlichen Lerntempo und mit Ihren persönlichen Lernschwerpunkten. Entsprechendes Lernmaterial, ein PC mit Internetzugang und eine angenehme Arbeitsatmosphäre werden Ihnen in unserem "TrainingsCenter für aktives Lernen" zur Verfügung gestellt. Ihr Lernbegleiter steht Ihnen jederzeit zur Seite.

### Fördermöglichkeiten

Unsere Weiterbildungen erfüllen die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten. Sie sind nach der „Anerkennungs- und Zulassungsverordnung (AZAV) zertifiziert. Mit einem Bildungsgutschein, von der Agentur für Arbeit oder dem JobCenter, ist der Lehrgang voll förderungsfähig. Darüber hinaus kommen folgende Förderungen in Frage: als Reha-Maßnahme, über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD) und die Berufsgenossenschaften.

**NEU!**

### Umschulungsbegleitende Hilfen – Stützunterricht

Immer mehr Umschüler können das Umschulungsziel nicht ohne begleitenden Stützunterricht erreichen. Die umschulungsbegleitenden Hilfen tragen dazu bei, die Abbruchquote in Umschulungen zu verringern und die Erfolgsquote zu erhöhen.

Sprechen Sie uns an!

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen Ihre beruflichen Ziele zu verwirklichen.

### Vorteile auf einen Blick

- Individuelle Beratung
  - Individuelle Betreuung
  - Effiziente Lernmethoden
  - Unterstützung bei Praktikumsuche
  - Optimierung der Bewerbungsunterlagen
  - Umfangreiche Fördermöglichkeiten
- ### Was bieten wir sonst noch
- Konventionelles Drehen und Fräsen
  - Europäischer CNC-Führerschein
  - SAP®-Anwender mit SAP®-Zertifizierung
  - DATEV pro
  - Teilqualifizierung / Stufenqualifizierung
  - Sicherheitskraft für das Bewachungsgewerbe § 34a GewO
  - EU-Berufskraftfahrer (in Kooperation mit einer Fahrschule)



### DEKRA Akademie – Ihr Partner für Aus- und Weiterbildung



### Qualität und Erfahrung

Die DEKRA Akademie steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Moderne Ausstattungen, erprobte Lernmethoden und praxisorientierte Trainer sorgen für eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung. Wir bieten individuelle Qualifizierungen und auf Ihr Unternehmen abgestimmte Weiterbildungskonzepte – bundesweit von A wie Aachen bis Z wie Zwickau. Und bei allem gilt: Qualität steht an erster Stelle.

### Schwerpunkte

- Transport, Lager und Gefahrgut
- Handwerk, Sicherheit und Industrie
- Verwaltung und IT
- Nachhaltiges Management
- Aufstiegsfortbildung
- Gesundheits- und Sozialwesen
- Berufs- und Karriereplanung
- Sprache und Integration

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

**HINWEIS:**  
Zur besseren Lesbarkeit haben wir in dieser Broschüre auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Sie haben Fragen?  
Hier bekommen Sie Antworten!



### Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH  
Kesselstraße 3  
70327 Stuttgart-Wangen  
Fon 0711.40742-0  
Fax 0711.40742-22  
stuttgart.akademie@dekra.com  
www.dekra-akademie.de/stuttgart



DEKRA Akademie GmbH  
Handwerkstraße 15  
D-70565 Stuttgart  
Infotelefon 0711.7861-3939  
Internet www.dekra-akademie.de  
E-Mail service.akademie@dekra.com



Änderungen vorbehalten

### Umschulung & Vorbereitung auf die Externenprüfung (IHK)

Terminübersicht 2017



**DEKRA Akademie – die Bildungsexperten.**



Abschluss <sup>2</sup>	Umschulungsbegleitende Hilfen – Stützunterricht <b>NEU!</b>	Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Zerspanungstechnik (IHK)	Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Montagetechnik (IHK)	Industriemechaniker (IHK)	Fachlagerist (IHK)	Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)	Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)	Kaufleute für Büromanagement (IHK)	Verkäufer/-in (IHK)	Kaufleute im Einzelhandel (IHK)																																				
Ziel	Die umschulungsbegleitenden Hilfen unterstützen Sie dabei Ihr Umschulungsziel erfolgreich zu erreichen. Die Themen orientieren sich an Ihrem individuellen Bedarf.	Einzelfertigung und Serienfertigung von Werkstücken.	Einzelfertigung und Serienmontage von Baugruppen und Systemen.	Befähigung zur Herstellung unterschiedlichster Geräte und Produktionsanlagen, deren Einrichtung, Reparatur, Wartung und Umbau; Überwachung und Optimierung von Fertigungsprozessen.	Fachgerechte Lagerung von Gütern unter Berücksichtigung aller wirtschaftlichen Gesichtspunkte der Lagerhaltung.	Fachgerechte Lagerung und fachgerechter Umschlag von Gütern. Mitwirkung bei logistischen Planungs- und Organisationsprozessen. <b>AUCH IN TEILZEIT</b>	Organisation, Versand, Umschlag und Lagerung von Gütern. Verkauf von Verkehrs- und logistischen Dienstleistungen.	Bearbeiten und organisieren von bürowirtschaftlichen Aufgaben. In den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.	Beratung u. Verkauf von Waren, Dienst- und Serviceleistungen. Warenannahme und Auszeichnung sowie Präsentation. Bestands- und Qualitätskontrolle sowie Reklamationsannahme.	Beratung und Verkauf von Waren aller Art. Übernahme betriebswirtschaftlicher Aufgaben im Einkaufs- und Lagerwesen. Mitwirkung bei der Sortimentsgestaltung und im Marketing.																																				
Gesamtdauer	Die umschulungsbegleitenden Hilfen finden parallel zu einer Umschulung statt.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 Monate</td> <td>16 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	8 Monate	16 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 Monate</td> <td>16 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	8 Monate	16 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 Monate</td> <td>24 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	12 Monate	24 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-8 Monate</td> <td>16 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	6-8 Monate	16 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-8 Monate</td> <td>21-24 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	6-8 Monate	21-24 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 Monate</td> <td>21-24 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	8 Monate	21-24 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/12 Monate</td> <td>24 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	8/12 Monate	24 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 Monate</td> <td>16 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	6 Monate	16 Monate	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Externenprüfung<sup>1</sup></th> <th>Umschulung<sup>6</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/8 Monate</td> <td>24 Monate</td> </tr> </tbody> </table>	Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>	6/8 Monate	24 Monate
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
8 Monate	16 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
8 Monate	16 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
12 Monate	24 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
6-8 Monate	16 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
6-8 Monate	21-24 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
8 Monate	21-24 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
8/12 Monate	24 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
6 Monate	16 Monate																																													
Externenprüfung <sup>1</sup>	Umschulung <sup>6</sup>																																													
6/8 Monate	24 Monate																																													
Termine	Laufender Einstieg!	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>15.05.2017 20.11.2017</td> <td>20.03.2017 25.09.2017</td> </tr> </tbody> </table>	15.05.2017 20.11.2017	20.03.2017 25.09.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>15.05.2017 20.11.2017</td> <td>20.03.2017 25.09.2017</td> </tr> </tbody> </table>	15.05.2017 20.11.2017	20.03.2017 25.09.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>24.07.2017</td> <td>30.01.2017 24.07.2017</td> </tr> </tbody> </table>	24.07.2017	30.01.2017 24.07.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017</td> <td>09.01.2017 20.02.2017 03.07.2017 18.09.2017</td> </tr> </tbody> </table>	06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017	09.01.2017 20.02.2017 03.07.2017 18.09.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017</td> <td>16.01.2017 06.02.2017 13.02.2017 18.04.2017 08.05.2017 12.06.2017*</td> </tr> </tbody> </table>	06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017	16.01.2017 06.02.2017 13.02.2017 18.04.2017 08.05.2017 12.06.2017*	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>06.03.2017 04.09.2017</td> <td>16.01.2017 13.03.2017 18.04.2017 26.06.2017 04.09.2017 02.10.2017</td> </tr> </tbody> </table>	06.03.2017 04.09.2017	16.01.2017 13.03.2017 18.04.2017 26.06.2017 04.09.2017 02.10.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>09.01.2017 18.04.2017 19.06.2017 16.10.2017 11.12.2017</td> <td>09.01.2017 29.05.2017 03.07.2017 11.12.2017</td> </tr> </tbody> </table>	09.01.2017 18.04.2017 19.06.2017 16.10.2017 11.12.2017	09.01.2017 29.05.2017 03.07.2017 11.12.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>08.05.2017 13.11.2017</td> <td>16.01.2017 03.07.2017 18.09.2017</td> </tr> </tbody> </table>	08.05.2017 13.11.2017	16.01.2017 03.07.2017 18.09.2017	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>06.03.2017 08.05.2017 04.09.2017 13.11.2017</td> <td>09.01.2017 03.07.2017 27.11.2017</td> </tr> </tbody> </table>	06.03.2017 08.05.2017 04.09.2017 13.11.2017	09.01.2017 03.07.2017 27.11.2017																		
15.05.2017 20.11.2017	20.03.2017 25.09.2017																																													
15.05.2017 20.11.2017	20.03.2017 25.09.2017																																													
24.07.2017	30.01.2017 24.07.2017																																													
06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017	09.01.2017 20.02.2017 03.07.2017 18.09.2017																																													
06.03.2017 10.04.2017 15.05.2017 04.09.2017 16.10.2017 13.11.2017	16.01.2017 06.02.2017 13.02.2017 18.04.2017 08.05.2017 12.06.2017*																																													
06.03.2017 04.09.2017	16.01.2017 13.03.2017 18.04.2017 26.06.2017 04.09.2017 02.10.2017																																													
09.01.2017 18.04.2017 19.06.2017 16.10.2017 11.12.2017	09.01.2017 29.05.2017 03.07.2017 11.12.2017																																													
08.05.2017 13.11.2017	16.01.2017 03.07.2017 18.09.2017																																													
06.03.2017 08.05.2017 04.09.2017 13.11.2017	09.01.2017 03.07.2017 27.11.2017																																													
Voraussetzungen	Ausreichende Deutschkenntnisse, Teilnahme an einer Umschulung	3 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	3 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	5,3 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	3 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	4,5 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	4,5 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	4,5 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	3 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>	4,5 Jahre Berufserfahrung <sup>4</sup>   1 Jahr in Arbeit <sup>5</sup>																																				
Inhalte <sup>3</sup> (Auszug)	<p><b>a.) Berufsübergreifende Inhalte</b> Defizite können auch in nicht prüfungsrelevanten Bereichen liegen, die aber essentiell wichtig und eng mit dem zu erlernenden Beruf verknüpft sind. Mögliche Themen, jederzeit auf den individuellen Bedarf eingehend erweiterbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsch</li> <li>- Mathematik</li> <li>- Englisch</li> <li>- EDV Grundlagen</li> <li>- Lernstrategien, Konzentrations-, Aufnahme- und Merkfähigkeit</li> </ul> <p><b>b.) Berufsspezifische Inhalte</b> Die berufsspezifischen Inhalte des Stützunterrichtes orientieren sich an den jeweiligen Anforderungen des entsprechenden Umschulungsberufes sowie dem spezifischen Bedarf des Umschülers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauelemente mit handgeführten Werkzeugen fertigen</li> <li>- Bauelemente mit Maschinen fertigen</li> <li>- Baugruppen herstellen und montieren</li> <li>- Techn. Systeme instand halten</li> <li>- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht</li> <li>- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes</li> <li>- Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutz</li> <li>- Herstellen von Bauteilen</li> <li>- Warten von Betriebsmitteln</li> <li>- Steuerungstechnik</li> <li>- Anschlagen, Sichern und Transportieren</li> <li>- Montieren und Demontieren von Bauteilen u. Baugruppen</li> <li>- Durchführung von qualitätssichernden Maßnahmen</li> <li>- Betriebliche und technische Kommunikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauelemente mit handgeführten Werkzeugen fertigen</li> <li>- Bauelemente mit Maschinen fertigen</li> <li>- Baugruppen herstellen und montieren</li> <li>- Techn. Systeme instand halten</li> <li>- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht</li> <li>- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes</li> <li>- Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutz</li> <li>- Herstellen von Bauteilen</li> <li>- Warten von Betriebsmitteln</li> <li>- Steuerungstechnik</li> <li>- Anschlagen, Sichern und Transportieren</li> <li>- Montieren und Demontieren von Bauteilen u. Baugruppen</li> <li>- Durchführung von qualitätssichernden Maßnahmen</li> <li>- Betriebliche und technische Kommunikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen</li> <li>- Fertigen von Bauelementen mit Maschinen</li> <li>- Herstellen von einfachen Baugruppen</li> <li>- Warten technischer Systeme</li> <li>- Fertigen von Einzelteilen mit Werkzeugmaschinen</li> <li>- Installieren und Inbetriebnehmen steuerungstechnischer Systeme, Planen und Realisieren technischer Systeme</li> <li>- Montieren von technischen Teilsystemen</li> <li>- Fertigen auf numerisch gesteuerten Werkzeugmaschinen, Überwachen der Produkt- und Prozessqualität</li> <li>- Instandsetzen und Optimieren von technischen Systemen</li> <li>- Herstellen und Inbetriebnehmen von technischen Systemen</li> <li>- Instandhaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Maßnahme</li> <li>- Lernfelder übergreifende Themen und WISO</li> <li>- Güter annehmen und kontrollieren</li> <li>- Güter lagern</li> <li>- Güter bearbeiten</li> <li>- Güter im Betrieb transportieren</li> <li>- Güter kommissionieren</li> <li>- Güter verpacken</li> <li>- Güter verladen</li> <li>- Güter versenden</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernfelder übergreifende Themen, WISO</li> <li>- Logistische Prozesse</li> <li>- Kennzahlen ermitteln und auswerten</li> <li>- Einsatz von Arbeitsmitteln</li> <li>- Güter annehmen und kontrollieren</li> <li>- Güter lagern</li> <li>- Güter beschaffen</li> <li>- Güter bearbeiten</li> <li>- Güter im Betrieb transportieren</li> <li>- Güter kommissionieren</li> <li>- Güter verpacken</li> <li>- Touren planen</li> <li>- Güter verladen</li> <li>- Güter versenden</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Maßnahme</li> <li>- Wirtschafts- und Sozialkunde</li> <li>- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle</li> <li>- Leistungserstellung in Spedition und Logistik</li> <li>- Weitere berufsspezifische Inhalte</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Wirtschafts- und Sozialkunde</li> <li>- IT Grundlagen</li> <li>- Fremdsprachl. Kommunikation</li> <li>- Büroprozesse gestalten</li> <li>- Aufträge bearbeiten</li> <li>- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen</li> <li>- Kunden akquirieren und binden</li> <li>- Wertströme erfassen und beurteilen</li> <li>- Gesprächssituationen gestalten</li> <li>- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</li> <li>- Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten</li> <li>- Wertschöpfungsprozesse darstellen und optimieren</li> <li>- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren</li> <li>- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren</li> <li>- Projekt planen und durchführen</li> <li>- Zwei Wahlqualifikationen</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren</li> <li>- Verkaufsgespräche kundenorientiert führen</li> <li>- Kunden im Servicebereich Kasse betreuen</li> <li>- Waren präsentieren</li> <li>- Werben und den Verkauf fördern</li> <li>- Waren beschaffen</li> <li>- Waren annehmen, lagern, pflegen</li> <li>- Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren</li> <li>- Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen</li> <li>- Besondere Verkaufssituationen bewältigen</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren</li> <li>- Verkaufsgespräche kundenorientiert führen</li> <li>- Kunden im Servicebereich Kasse betreuen</li> <li>- Waren präsentieren</li> <li>- Werben u. d. Verkauf fördern</li> <li>- Waren beschaffen, annehmen, lagern und pflegen</li> <li>- Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und erfolgreich steuern</li> <li>- Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen</li> <li>- Besondere Verkaufssituationen bewältigen</li> <li>- Mit Marketingkonzepten Kunden gewinnen und binden</li> <li>- Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen</li> <li>- Unternehmensleitung</li> <li>- Prüfungsvorbereitung</li> </ul>																																				
Max. TN Zahl 25	<p>* weitere Termine  <b>03.07.2017</b>  <b>07.08.2017</b>  <b>25.09.2017</b>  <b>06.11.2017</b>  <b>11.12.2017</b></p> <p><small>1 = je nach Vorkenntnissen                  2 = bei Wiederholung der IHK-Prüfung sind die Prüfungsgebühren vom Teilnehmer oder Kostenträger zu bezahlen                  3 = gem. Rahmenlehrplan der IHK (Auszug)                  4 = Nachweis erforderlich                  5 = in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis                  6 = inklusive Betriebspraktikum</small></p>																																													