

DEKRA Akademie –  
Ihr Partner für Aus- und  
Weiterbildung



## Qualität und Erfahrung

Die DEKRA Akademie steht für über 30 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Moderne Ausstattungen, erprobte Lernmethoden und praxisorientierte Trainer sorgen für eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung. Wir bieten individuelle Qualifizierungen und auf Ihr Unternehmen abgestimmte Weiterbildungskonzepte – bundesweit von A wie Aachen bis Z wie Zwickau. Und bei allem gilt: Qualität steht an erster Stelle.

### Schwerpunkte

- Transportlogistik
- Lagerlogistik
- Gefahrgutlogistik
- Metall (CNC und Schweißen)
- Büro und Kommunikation
- Gesundheit, Pflege und Pädagogik
- Sicherheit (Objekt und Betriebsschutz)
- Berufsintegration und Rehabilitation

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

#### HINWEIS:

Zur besseren Lesbarkeit haben wir in diesem Faltblatt auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Sie haben Fragen?  
Hier bekommen Sie Antworten!



### Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH  
Steinheilstr. 3  
85053 Ingolstadt  
Tel. 0841.96699-18  
Fax 0841.96699-5  
sc1630.ingolstadt@akademie.dekra-services.net



DEKRA Akademie GmbH  
Handwerkstraße 15  
D-70565 Stuttgart  
Infotelefon 0711.7861-3939  
Internet [www.dekra-akademie.de](http://www.dekra-akademie.de)  
E-Mail [service.akademie@dekra.com](mailto:service.akademie@dekra.com)



Änderungen vorbehalten.

## Personalsachbearbeiter/-in

Qualifizierung



pro.fi.  
DEKRA Akademie GmbH  
[www.topindenjob.de](http://www.topindenjob.de)



## Berufsbild Personalsachbearbeiter/-in

### Aufgaben und Tätigkeiten

Personalsachbearbeiter unterstützen die Personalabteilung, die Geschäftsleitung sowie die Mitarbeiter selbst. Sie betreuen das Personal von der Einstellung bis zum Austritt. Personalsachbearbeiter führen die Gehaltsabrechnung durch, verwalten Urlaubsansprüche und Krankheitstage und stehen den Mitarbeitern für rechtliche Fragen rund um das Thema Personal zur Seite. Bei der Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen sind sie maßgeblich beteiligt, erstellen Bestätigungen und Zeugnisse.

### Anforderungen und Kompetenzen

Durch die enge Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Personalabteilung und Geschäftsleitung ist ein freundliches und kommunikationsstarkes Auftreten erforderlich. Komplizierte rechtliche Sachverhalte müssen klar und einfach vermittelt werden können. Der vertrauliche Umgang mit sensiblen Daten und Zahlen erfordert höchste Diskretion. Bei der Gehaltsabrechnung ist Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt unerlässlich.

### Passgenaue Qualifizierung mit Profi +

Profi + ermöglicht individuelles Lernen mit modernen Informationsmedien unter Anleitung erfahrener Lernberater. Sie wählen aus über 180 Bausteinen Ihre Qualifizierung, aktualisieren Ihre Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

DEKRA Bildungspartner



BILDUNGSPARTNER

## Qualifizierungsinhalte

- MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- IT Sicherheit
- Büroprozesse und Arbeitsvorgänge
- Assistenz und Sekretariat
- Arbeits- und Sozialrecht
- Grundlagen Rechnungswesen und doppelte Buchführung
- Personalplanung, Beschaffung und Verwaltung
- Personalvergütung und -entwicklung, Zeitmodelle, Beschäftigungsverhältnisse beenden
- Grundlagen Personalbuchungen

## Zugangsvoraussetzungen

Erfahrung in einer Bürotätigkeit.

## Abschluss

- Zertifikat der DEKRA Akademie

## Förderung

Eine Förderung des Lehrgangs durch die Kostenträger ist bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen möglich.

Wir beraten Sie gerne ausführlich.

## Dauer, Unterrichtszeiten und Termin

### Qualifizierung Vollzeit (Dauer 11 Wochen)

Unterricht Montag bis Freitag von 08.00 bis 16.45 Uhr, Freitag von 08.00 bis 11.15 Uhr  
(44 Unterrichtseinheiten pro Woche)

### Qualifizierung Teilzeit (Dauer 22 Wochen)

Die Zeiten werden individuell festgelegt (22 Unterrichtseinheiten pro Woche)

### Start

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

## Ansprechpartner

Anja Mauler

Tel.: 0841.96699-18

sc1630.ingolstadt@akademie.dekra

