

DEKRA Akademie –
Ihr Partner für Aus- und
Weiterbildung



Qualität und Erfahrung

Die DEKRA Akademie steht für über 30 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Moderne Ausstattungen, erprobte Lernmethoden und praxisorientierte Trainer sorgen für eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung. Wir bieten individuelle Qualifizierungen und auf Ihr Unternehmen abgestimmte Weiterbildungskonzepte – bundesweit von A wie Aachen bis Z wie Zwickau. Und bei allem gilt: Qualität steht an erster Stelle.

Schwerpunkte

- Transportlogistik
- Lagerlogistik
- Gefahrgutlogistik
- Metall (CNC und Schweißen)
- Büro und Kommunikation
- Gesundheit, Pflege und Pädagogik
- Sicherheit (Objekt und Betriebsschutz)
- Berufsintegration und Rehabilitation

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

HINWEIS:

Zur besseren Lesbarkeit haben wir in diesem Faltblatt auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Sie haben Fragen?
Hier bekommen Sie Antworten!



Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH
Steinheilstr. 3
85053 Ingolstadt
Tel. 0841.96699-18
Fax 0841.96699-5
sc1630.ingolstadt@akademie.dekra-services.net



DEKRA Akademie GmbH
Handwerkstraße 15
D-70565 Stuttgart
Infotelefon 0711.7861-3939
Internet www.dekra-akademie.de
E-Mail service.akademie@dekra.com



Änderungen vorbehalten.

Personaldisponent/-in

Qualifizierung





Berufsbild Personaldisponent/-in

Aufgaben und Tätigkeiten

Personaldisponenten unterstützen Unternehmen bei der Suche nach geeignetem und qualifiziertem Personal. Dabei werden Anforderungsprofile erstellt, Anzeigen geschaltet, Bewerberpools gesichtet und bewertet. Auch das Führen von Bewerberinterviews bis hin zu Gehalts- und Vertragsverhandlungen gehört zum Aufgabenspektrum. Nach der Einstellung wird der Mitarbeiter durch den Personaldisponenten weiter betreut, beurteilt und im Falle einer Personalüberlassung weiter vermittelt. Ist der Personaldisponent direkt im Unternehmen angestellt, kümmert er sich auch um die Personalentwicklung. Er zeigt in diesem Fall Entwicklungs- und Karrierewege auf und kümmert sich um die zielführende Weiterbildung des Personals.

Anforderungen und Kompetenzen

Personaldisponenten müssen den Bedarf des Unternehmens nach qualifiziertem Personal decken. Dazu müssen sie Menschen und ihre Fähigkeiten richtig einschätzen können, um den Vorgaben der Stellenbesetzung gerecht zu werden. Ebenso sind kommunikative Fähigkeiten und ökonomisches Denken im Austausch mit dem Unternehmen und seinen Mitarbeitern erforderlich.

Passgenaue Qualifizierung mit Profi +

Profi + ermöglicht individuelles Lernen mit modernen Informationsmedien unter Anleitung erfahrener Lernberater. Sie wählen aus über 180 Bausteinen Ihre Qualifizierung, aktualisieren Ihre Kenntnisse und erweitern Ihre Fähigkeiten entsprechend Ihres beruflichen Profils und den Anforderungen des Arbeitsmarktes.

DEKRA Bildungspartner



BILDUNGSPARTNER

Qualifizierungsinhalte

- MS-Office-Anwendung (Word und Excel)
- IT-Sicherheit
- Online-Zusammenarbeit
- Business English für Büromanagement
- EBC*L – Stufe A und B (Europäischer Wirtschaftsführerschein)
- Arbeits- und Sozialrecht
- Grundlagen Rechnungswesen und doppelte Buchführung
- Personalplanung, Beschaffung und Verwaltung
- Personalvergütung und -entwicklung, Zeitmodelle, Beschäftigungsverhältnisse beenden
- Grundlagen Personalbuchungen
- Arbeitnehmerüberlassung
- Personaldienstleistungen vermarkten

Voraussetzungen

Erfahrung in einer Bürotätigkeit.

Abschluss

- Zertifikat der DEKRA Akademie

Förderung

Eine Förderung des Lehrgangs durch die Kostenträger ist bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen möglich.

Dauer, Unterrichtszeiten und Termin

Qualifizierung Vollzeit (Dauer 16 Wochen)

Unterricht Montag bis Donnerstag von 08.00 bis 16.45 Uhr, Freitag von 08.00 bis 11.15 Uhr (44 Unterrichtseinheiten pro Woche)

Qualifizierung Teilzeit (32 Wochen)

Die Zeiten werden individuell festgelegt (22 Unterrichtseinheiten pro Woche)

Start

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Ansprechpartner

Anja Mauler
Tel.: 0841.96699-18
sc1630.ingolstadt@akademie.dekra-services.net

