

Kompetenz

Die DEKRA Akademie ist ein von der Industrie- und Handelskammer anerkannter Umschulungsträger. Die Konzepte wurden von der örtlichen IHK geprüft und genehmigt.

Über 2.500 Teilnehmer/-innen haben bereits erfolgreich eine Umschulung in unserem Hause absolviert.

Fördermöglichkeiten

Unsere Weiterbildungen erfüllen die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten. Sie sind nach der „Anerkennungs- und Zulassungsverordnung (AZAV)“ zertifiziert. Mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder dem JobCenter ist der Lehrgang voll förderungsfähig. Darüber hinaus kommen folgende Förderungen in Frage: als Reha-Maßnahme der Deutschen Rentenversicherung, über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD) und über Berufsgenossenschaften.

Regelausbildungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 - 16.10 Uhr

Freitag 08.00 - 13.45 Uhr

Ferien sind im August und über Weihnachten geplant.

Vorteile auf einen Blick

- Teilnahme am Eignungstest vor Ort möglich
- Individuelle Beratung
- Umfangreiche Fördermöglichkeiten
- Individuelle Betreuung
- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Unterstützung bei der Praktikumsuche
- Effiziente Lernmethoden

Vereinbaren Sie mit uns einen Termin!
Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Wir garantieren Ihnen eine persönliche Betreuung und intensive Begleitung Ihrer Bewerbungsaktivitäten.

Während der gesamten Kursdauer werden Sie von unseren erfahrenen Jobcoaches aktiv bei Ihren Bewerbungen unterstützt. Wir prüfen mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen und passen diese gemeinsam mit Ihnen an.

Dieser Service steht Ihnen auch nach dem Kursende zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH
Bahnhofstraße 8
89312 Günzburg
Telefon: +49.8221.200614
Fax: +49.8221.200617
guenzburg.akademie@dekra.com
www.dekra-akademie.de/guenzburg



DEKRA Akademie GmbH
Handwerkstraße 15
D-70565 Stuttgart
Internet www.dekra-akademie.de
E-Mail service.akademie@dekra.com



Änderungen vorbehalten.

12/2020

Umschulungen 2021 Kaufmännische Berufe

in Vollzeit & Teilzeit

DEKRA
Alles im grünen Bereich.



**DEKRA Akademie – die
Bildungsexperten.**

Titel	Vorbereitungskurs Umschulungen	Industriekaufmann/-frau mit SAP	Kaufmann /-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement mit SAP	Kaufmann /-frau für Büromanagement mit SAP*	Kaufmann/-frau im Einzelhandel
Beschreibung	Der Einstieg in eine Umschulung wird durch den Erwerb von Basiskompetenzen erleichtert.	Die Aufgabenstellungen erfordern ein geschäftsprozessorientiertes Handeln. Sie unterstützen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht.	Die Fachrichtung Großhandel befasst sich mit der Planung und Durchführung des Ein- und Verkaufs von Waren und Dienstleistungen. Die Fachrichtung Außenhandel spezialisiert sich auf Auslandsimporte und -exporte	Das Einsatzgebiet umfasst bürowirtschaftliche Tätigkeiten, aber auch die Bereiche Rechnungswesen, Auftragsbearbeitung, Marketing, Beschaffung und Personal	Sie informieren und beraten Kunden und verkaufen Waren aller Art. Sie übernehmen betriebswirtschaftliche Aufgaben und wirken bei Sortimentsgestaltung und Marketingaktionen mit.
Gesamtdauer	30 Tage	23 Monate inkl. 11 Monate Betriebspraktikum	23 Monate inkl. 11 Monate Betriebspraktikum	23 Monate inkl. 11 Monate Betriebspraktikum	23 Monate inkl. 11 Monate Betriebspraktikum
Termine	08.02.2021 - 19.03.2021 26.07.2021 - 03.09.2021	22.03.2021 – Feb. 2023 06.09.2021– Juli 2023	22.03.2021 – Feb. 2023 06.09.2021 – Juli 2023	22.03.2021 – Feb. 2023 06.09.2021 – Juli 2023	22.03.2021 – Feb. 2023 06.09.2021 – Juli 2023
Voraussetzung	Ein persönliches Gespräch in unserem Hause. Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.	Ein persönliches Gespräch in unserem Hause. Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.	Ein persönliches Gespräch in unserem Hause. Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.	Ein persönliches Gespräch in unserem Hause. Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.	Ein persönliches Gespräch in unserem Hause. Bitte bringen Sie relevante Unterlagen, wie Lebenslauf und Zeugniskopien mit.
Abschluss/Prüfung	Teilnahmebestätigung der DEKRA Akademie	IHK-Zeugnis „Industriekaufmann/-frau“, Zertifikat der DEKRA Akademie	IHK-Zeugnis „Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement Fachrichtung Großhandel“ bzw. IHK-Zeugnis „Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement Fachrichtung Außenhandel, Zertifikat der DEKRA Akademie	IHK-Zeugnis „Kaufmann /-frau für Büromanagement“, Zertifikat der DEKRA Akademie	IHK-Zeugnis „Kaufmann/-frau im Einzelhandel“, Zertifikat der DEKRA Akademie
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsmethodik Fachrechnen für Kaufleute und IT-Fachkräfte Kaufmännischer Schriftverkehr und Deutsch Business-Englisch Grundlagen PC-Benutzung 	<ul style="list-style-type: none"> Kfm. Grundlagen IT-Grundlagen Logistik, Produkte und Dienstleistungen, Umweltschutz, Betriebsstatistik Buchführung Kosten- und Leistungsrechnung Organisation, Geschäftsprozesse, Projekt- und Qualitätsmanagement Deutsch, kaufmännischer Schriftverkehr SAP-Grundlagen und weitere Themen 	<ul style="list-style-type: none"> Kfm. Grundlagen IT-Grundlagen Marketing Wirtschaftsrecht Rechnungswesen Spezifische Themen in der jeweiligen Fachrichtung SAP-Grundlagen 	<ul style="list-style-type: none"> Kfm. Grundlagen IT-Grundlagen Geschäftsprozesse Kfm. Grundlagen Marketing Wirtschaftsrecht Kundenorientierung Buchführung Kosten- und Leistungsrechnen SAP-Grundlagen Wahlqualifikationen und weitere Themen 	<ul style="list-style-type: none"> Kfm. Grundlagen Verkaufsgespräche kundenorientiert führen Kassentraining Verkaufsförderung Warenbeschaffung, -annahme und -lagerung Preisgestaltung Marketingkonzepte Warenkunde spezielle Geschäftsprozesse im Einzelhandel Auftragsbearbeitung mit Lexware und weitere Themen