

DEKRA Akademie –
Ihr Partner für Aus- und
Weiterbildung



Zulassung zur Prüfung

Für die Externenprüfung können Berufstätige oder Arbeitssuchende zugelassen werden, die eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung (mind. jedoch das Eineinhalbfache der angeordneten Ausbildungszeit) im gewünschten Ausbildungsberuf nachweisen können.

Antragstellung

Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet die Industrie- und Handelskammer in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Prüfungsausschuss der Kammer. Für eine Zulassung müssen Bescheinigungen der jeweiligen Arbeitgeber über Dauer und Inhalt der betrieblichen Tätigkeit (Arbeitszeugnisse) sowie über eine eventuelle Teilnahme an Schulungsmaßnahmen vorgelegt werden. Bei Ausübung einer selbstständigen Tätigkeit muss eine Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. die notarielle Bescheinigung über die Unternehmenseintragung eingereicht werden.

HINWEIS:

Zur besseren Lesbarkeit haben wir in diesem Faltblatt auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Sie haben Fragen?
Hier bekommen Sie Antworten!



Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH
Krantzstr. 7 Gebäude B 13
52070 Aachen
Tel. 0241.51 56 94-0
Fax 0241.51 56 94-20
aachen.akademie@dekra.com



www.dekra-akademie.de

DEKRA Akademie GmbH
Handwerkstraße 15
D-70565 Stuttgart
Infotelefon 0711.7861-3939
Internet www.dekra-akademie.de
E-Mail service.akademie@dekra.com

Änderungen vorbehalten.



Vorbereitung auf die Externenprüfung (IHK)

Vier Schritte zum anerkannten Berufsabschluss



DEKRA Akademie – die
Bildungsexperten.

Vier Schritte zum anerkannten Berufsabschluss

1. Beratungsgespräch

Vereinbaren Sie ein persönliches Beratungsgespräch mit unserem Lernprozessbegleiter. Bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Qualifizierte Arbeitszeugnisse oder eine aussagefähige Arbeitsplatz-/Tätigkeitsbeschreibung
- Zeugnisse über schulische Vorbildungen
- Zeugnisse über andere einschlägige Berufsabschlüsse

2. Prüfungszulassung beantragen

Berufstätige melden sich bei der Industrie- und Handelskammer, in deren Bezirk Ihre Arbeitsstätte liegt, zur Prüfung an. Wenn zur Zeit kein Beschäftigungsverhältnis besteht, muss die Anmeldung bei der Industrie- und Handelskammer in deren Bezirk der Wohnsitz liegt, erfolgen. Bei der Anmeldung wird ggf. eine Anmeldegebühr fällig!

Wir prüfen mit Ihnen Ihre Unterlagen und unterstützen Sie bei der Antragsstellung auf Zulassung zur Prüfung!

3. Prüfungsvorbereitung

Nach bestätigter Zulassung zur Externenprüfung bei der Industrie- und Handelskammer werden Sie effektiv auf die Anforderungen der IHK-Externenprüfung vorbereitet.

Die Prüfungsvorbereitung findet in kleinen Gruppen und mit einem Mix an Unterrichtsmethoden (u.a. Workshops) statt.

4. Externenprüfung

Die IHK-Abschlussprüfungen finden zweimal im Jahr im Sommer zwischen Mai (schriftliche Prüfung) und Juli (praktische oder mündliche Prüfung) sowie im Winter zwischen November und Februar statt.

Die Abschlussprüfung kann zweimal wiederholt werden.

Kosten

Für die Prüfung werden von der IHK Gebühren erhoben. Diese Anmelde- und Prüfungsgebühren sind nicht in den Teilnahmegebühren der Prüfungsvorbereitung enthalten.

Für die Prüfungsvorbereitung ist eine Förderung seitens der Agentur für Arbeit oder die JobCenter möglich. Sprechen Sie bitte mit Ihrem zuständigen Vermittler. (Eine mögliche Kostenübernahme muss vor Beginn der Teilnahme an der Prüfungsvorbereitung mit dem Kostenträger Agentur für Arbeit/JobCenter abgestimmt werden.)

Dauer und Zeiten

- Dauer: 18 Wochen, Vollzeit (40 Unterrichtsstunden)
- Starttermine: individuell
- Unterricht: Montag bis Freitag von 8.00 bis 15:15 Uhr

Berufe zur Externenprüfung

- **Kaufleute für Büromanagement**
Rechnungswesen, Bürowirtschaft, Wirtschafts- und Sozialkunde, Betriebslehre, Bürowirtschaft, Geschäftsprozesse, kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- **Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen**
Leistungserstellung in Spedition und Logistik (Verkehrsträgerübergreifender und -spezifischer Teil), Wirtschafts- und Sozialkunde, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- **Kaufleute im Groß- und Außenhandel –**
- **Fachrichtung Großhandel**
Großhandelsgeschäfte, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation, Wirtschafts- u. Sozialkunde
- **Fachrichtung Außenhandelsgeschäfte**
Außenhandelsgeschäfte, kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation, Wirtschafts- und Sozialkunde

■ **Industriekaufleute**

Grundlagen des Wirtschaftens, Wirtschaftsrecht, Finanzbuchhaltung, Absatzwirtschaft, Investition, Personalführung

■ **Fachkraft für Lagerlogistik**

Prozesse der Lagerlogistik, Wirtschafts- und Sozialkunde, Rationeller und qualitätssichernder Güterumschlag

■ **Fachlageristen**

Lagerprozesse, Güterbewegung, Wirtschafts- und Sozialkunde, Wirtschafts- und Sozialkunde

■ **Kaufleute im Einzelhandel**

Kaufmännische Handelstätigkeit, Einzelhandelsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde

■ **Verkäufer**

Verkauf und Marketing, Wirtschafts- und Sozialkunde, Warenwirtschaft und Rechnungswesen

■ **Personaldienstleistungskaufleute**

Personalwirtschaftliche Prozesse, Auftragsgewinnung, -bearbeitung und -steuerung, Wirtschafts- und Sozialkunde, Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten, Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen

Eine finanzielle Förderung ist möglich über einen Bildungsgutschein.

Wir beraten Sie gerne in einem ausführlichen Gespräch. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Bernd Stirnberg
Tel. 0241.51 56 94-10
bernd.stirnberg@dekra.com