



Vorteile auf einen Blick

- Individuelle Beratung
- Individuelle Betreuung
- Effiziente Lernmethoden
- Unterstützung bei der Praktikumssuche
- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Umfangreiche Fördermöglichkeiten

Lernmethode

Mit Unterstützung von Lernberatern erarbeiten Sie sich die Lerninhalte weitgehend in Ihrem persönlichen Lerntempo und mit Ihren persönlichen Lernschwerpunkten. Entsprechendes Lernmaterial, ein PC mit Internetzugang und eine angenehme Arbeitsatmosphäre werden Ihnen in unserem »TrainingsCenter für aktives Lernen« zur Verfügung gestellt. Ihr Lernbegleiter steht Ihnen jederzeit zur Seite.

DEKRA Akademie –
Ihr Partner für Aus- und
Weiterbildung



Qualität und Erfahrung

Die DEKRA Akademie steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Moderne Ausstattungen, erprobte Lernmethoden und praxisorientierte Trainer sorgen für eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung. Wir bieten individuelle Qualifizierungen und auf Ihr Unternehmen abgestimmte Weiterbildungskonzepte – bundesweit von A wie Aachen bis Z wie Zwickau. Und bei allem gilt: Qualität steht an erster Stelle.

Schwerpunkte

- Transport, Lager und Gefahrgut
- Handwerk, Sicherheit und Industrie
- Verwaltung und IT
- Nachhaltiges Management
- Aufstiegsfortbildung
- Gesundheits- und Sozialwesen
- Berufs- und Karriereplanung
- Sprache und Integration

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

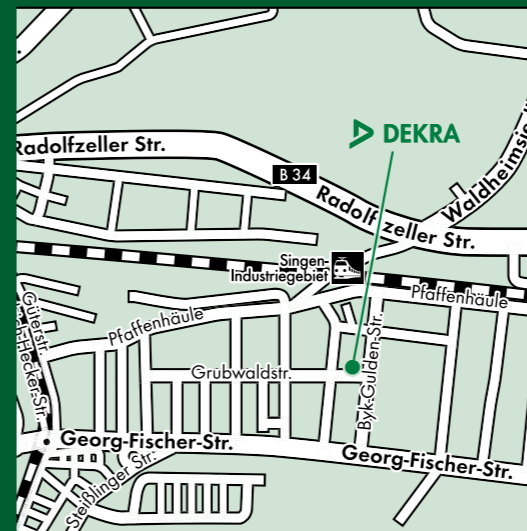
HINWEIS:
Zur besseren Lesbarkeit haben wir in dieser Broschüre auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Sie haben Fragen?
Hier bekommen Sie Antworten!



Ihr Ansprechpartner vor Ort

DEKRA Akademie GmbH
Byk-Gulden-Str. 18
78224 Singen
Fon 07731.912407-0
Fax 07731.912407-20
singen.akademie@dekra.com
www.dekra-akademie.de



DEKRA Akademie GmbH
Handwerkstraße 15
D-70565 Stuttgart
Infotelefon 0711.7861-3939
Internet www.dekra-akademie.de
E-Mail service.akademie@dekra.com



Änderungen vorbehalten

Umschulung & Vorbereitung auf die Externenprüfung (IHK)

Kaufmännischer Bereich - Terminübersicht 2018



**Sichern Sie sich Ihre
Weiterbildungs-
prämie!**

Abschluss ²	Fit für die Umschulung	Verkäufer/-in (IHK)		Kaufleute im Einzelhandel (IHK)		Kaufleute für Büro- management (IHK)	Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)			
Ziel	Durch eine Auswahl allgemeiner Lernmodule als Grundlage sowie einiger berufsbezogener Lerninhalte schaffen Sie sich eine gute Basis, um sicher in eine Umschulung starten zu können.	Beratung u. Verkauf von Waren, Dienst- und Serviceleistungen. Warenannahme und Auszeichnung sowie Präsentation. Bestands- und Qualitätskontrolle sowie Reklamationsannahme.		Beratung und Verkauf von Waren aller Art. Übernahme betriebswirtschaftlicher Aufgaben im Einkaufs- und Lagerwesen. Mitwirkung bei der Sortimentsgestaltung und im Marketing.		Bearbeiten und organisieren von bürowirtschaftlichen Aufgaben. In den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.	Organisation, Versand, Umschlag und Lagerung von Gütern. Verkauf von Verkehrs- und logistischen Dienstleistungen.			
Gesamtdauer	Vorbereitungsmaßnahme	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	
	bis zu 3 Monaten	8 Monate	16 Monate	6/8/12/14 Monate		8/12 Monate	24 Monate	8 Monate	21-24 Monate	
Termine	Laufender Einstieg! Auch in Teilzeit möglich	30.04.2018 22.10.2018	26.02.2018 17.09.2018	15.01.2018 02.05.2018 14.05.2018 02.07.2018	05.11.2018 12.11.2018	15.01.2018 02.07.2018	15.01.2018 16.04.2018 02.05.2018 02.07.2018 22.10.2018 12.11.2018 17.12.2018	15.01.2018 02.07.2018	14.05.2018 05.11.2018	15.01.2018 12.02.2018 12.03.2018 16.04.2018 02.07.2018 30.07.2018 03.09.2018 08.10.2018
*TZ=Teilzeit		*TZ (12 Mon.) 15.01.2018 16.07.2018	*TZ (24 Mon.) 15.01.2018 02.07.2018	*TZ (12/16 Mon.) 15.01.2018 05.03.2018 02.07.2018 10.09.2018		*TZ (36 Mon.) 15.01.2018 02.07.2018	*TZ (16 Mon.) 05.03.2018 10.09.2018	*TZ (36 Mon.) 15.01.2018 02.07.2018	*TZ (16 Mon.) 05.03.2018 10.09.2018	
Voraussetzungen	keine	3 Jahre Berufserfahrung ⁴	1 Jahr in Arbeit ⁵	4,5 Jahre Berufserfahrung ⁴		4,5 Jahre Berufserfahrung ⁴	1 Jahr in Arbeit ⁵	4,5 Jahre Berufserfahrung ⁴	1 Jahr in Arbeit ⁵	
Inhalte ³ (Auszug)	<p>Allgemeine Berufsbildung, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS-Office: Word, Excel - Arbeits- Schutz und Sicherheit - Arbeits- und Sozialrecht - Wirtschaftsrecht <p>Bereich Lagerlogistik und Transport, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeiten in der Lagerlogistik - Fachrechnen - Güter lagern - Grundlagen - Grundlagen der Logistik <p>Kaufmännischer Bereich, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeiten in kaufmännischen Abteilungen - Kaufmännisches Rechnen - Kaufmännischer Schriftverkehr - Warenverkaufskunde 	<ul style="list-style-type: none"> - Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren - Verkaufsgespräche kundenorientiert führen - Kunden im Servicebereich Kasse betreuen - Waren präsentieren - Werben und den Verkauf fördern - Waren beschaffen - Waren annehmen, lagern, pflegen - Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren - Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen - Besondere Verkaufssituationen bewältigen - Prüfungsvorbereitung 		<ul style="list-style-type: none"> - Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren - Verkaufsgespräche kundenorientiert führen - Kunden im Servicebereich Kasse betreuen - Waren präsentieren - Werben und den Verkauf fördern - Waren beschaffen, annehmen, lagern und pflegen - Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und erfolgreich steuern - Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen - Besondere Verkaufssituationen bewältigen - Mit Marketingkonzepten Kunden gewinnen und binden - Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen - Unternehmensleitung - Prüfungsvorbereitung 		<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen - Wirtschafts- und Sozialkunde - IT Grundlagen - Fremdsprachl. Kommunikation - Büroprozesse gestalten - Aufträge bearbeiten - Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen - Kunden akquirieren und binden - Wertströme erfassen und beurteilen - Gesprächssituationen gestalten - Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen - Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten - Zwei Wahlqualifikationen - Prüfungsvorbereitung 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Maßnahme - Wirtschafts- und Sozialkunde - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle - Leistungserstellung in Spedition und Logistik - Weitere berufsspezifische Inhalte - Prüfungsvorbereitung 			
Max. TN Zahl 25										

1 = je nach Vorkenntnissen
2 = bei Wiederholung der IHK-Prüfung sind die Prüfungsgebühren vom Teilnehmer oder Kostenträger zu bezahlen
3 = gem. Rahmenlehrplan der IHK (Auszug)
4 = Nachweis erforderlich
5 = in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis
6 = inklusive Betriebspraktikum